

УТВЕРЖДАЮ
генеральный директор АО МКК «ГФСО» —
управляющей организации ГФРП СО


И.Б. Красина

«04» марта 2022 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АУДИТА БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - ФОНДА
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФОНД РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

Раздел I. Общие положения

1.1. Некоммерческая организация – Фонд «Государственный фонд развития промышленности Самарской области» (далее – ГФРП СО, Организатор) настоящим извещением (далее – извещение) определяет порядок и требования к проведению отбора аудиторских организаций на право заключения договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ГФРП СО за 2021 год.

1.2. Отбор проводится в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и Порядком отбора аудиторской организации для целей проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ГФРП СО, утвержденным Наблюдательным советом ГФРП СО (протокол от 08.09.2021 № 20).

1.3. Отбор проводится в открытой форме путём размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте: <https://frp63.ru/> извещения о его проведении.

1.4. При проведении отбора ГФРП СО руководствуется принципом недопущения ограничений конкуренции, а также предотвращения коррупции и иных злоупотреблений, который основывается на создании равных условий для участников отбора и соблюдении добросовестной ценовой и неценовой конкуренции в целях выявления лучших условий исполнения договора, а также на создании условий, исключающих предпосылки для возникновения коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Участие в отборе означает согласие участника с условиями, изложенными в извещении.

1.6. Проведение отбора осуществляется Комиссией по отбору аудиторских организаций (далее – Комиссия). Состав комиссии определяется приказом руководителя Фонда.

1.7. Участники самостоятельно несут все расходы и риски, связанные с участием в отборе, подготовкой и подачей заявки. Понесенные участником расходы не подлежат возмещению со стороны ГФРП СО.

1.8. Комиссия обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от участников сведений, в том числе содержащихся в заявках. Предоставление этой информации другим участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. К извещению прилагаются и являются неотъемлемой ее частью:

1.9.1. Приложение № 1. Проект договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ГФРП СО за 2021 год;

1.9.2. Приложение № 2. Техническое задание на оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ГФРП СО за 2021 год;

1.9.3. Приложение № 3. Форма заявки на участие в отборе аудиторской организации;

1.9.4. Приложение № 4. Форма декларации о соответствии;

1.9.5. Приложение № 5. Форма описи документов, входящих в состав заявки на участие в отборе;

1.9.6. Приложение № 6. Форма письма о передаче персональных данных сотрудников.

Раздел II. Требования и условия допуска аудиторских организаций для участия в отборе

2.1 К участию в отборе допускаются аудиторские организации, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», подавшие заявки на участие в отборе в установленные сроки и соответствующие требованиям отбора.

2.2 Аудиторские организации должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих оказание услуг, которые являются предметом отбора;

2) не проведение ликвидации участника отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в отборе;

4) отсутствие у участника отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в отборе не принято;

5) отсутствие у участника отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1) участник отбора - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в отборе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) отсутствие между участником отбора и организатором отбора конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель организатора отбора, член комиссии по отбору аудиторской организации состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом аудиторской организации (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа аудиторской организации, либо

иными органами управления юридических лиц - участников отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций аудиторской организации либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале аудиторской организации;

7) отсутствие сведений об участнике процедуры отбора в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) участник отбора не является офшорной компанией;

9) отсутствие у участника отбора ограничений для участия в отборе, установленных законодательством Российской Федерации;

10) наличие у аудиторов квалификационного аттестата аудитора, выданного саморегулируемой организацией аудиторов в соответствии с требованиями ст. 11 Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

11) наличие опыта работы в сфере аудиторских услуг не менее 10 лет;

12) сведения об аудиторской организации, согласно Федеральному закону от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», содержатся в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой такая организация является;

2.3. Аудиторская организация должна оказать услуги своими силами и средствами, квалифицированными аудиторами, состоящими в штате, без привлечения соисполнителей (субподрядчиков);

Раздел III. Порядок проведения отбора

3.1. Дата начала подачи заявок на участие: «04» марта 2022 года.

3.2. Дата и время окончания подачи заявок на участие: 18:00 (МСК+1) «04» апреля 2022 года.

3.3. Место проведения отбора: ГФРП СО, 443100, Самарская область, г.о. Самара, вн.р-н Ленинский, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 211, офис 206.

3.4. Заявка на участие в отборе подается аудиторской организацией нарочно или посредством направления почтовой корреспонденции по месту нахождения ГФРП СО, указанном в п. 3.3 извещения. Заявка для участия в отборе подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На конверте должно быть указано, что она подана для участия в отборе аудиторских организаций.

3.5. Заявки, поступившие в ГФРП СО после даты и времени окончания подачи заявок, указанных в пункте 3.2 извещения, приёму, регистрации и рассмотрению не подлежат независимо от причины опоздания.

3.6. Все листы заявки должны быть прошиты, заверены печатью и подписью уполномоченного лица участника, и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в её состав документов.

При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей, подчисток и исправлений.

3.8. Датой подачи заявки является дата её регистрации уполномоченным сотрудником ГФРП СО. Один участник вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

3.9. Аудиторская организация может изменить или отозвать свою заявку на участие в отборе после ее подачи при условии, если организатор отбора получит письменное уведомление об изменении, замене или отзыве заявки до истечения установленного срока предоставления заявок.

3.10. Предоставленные в составе заявки на участие в отборе документы по истечении установленного срока предоставления заявок не возвращаются.

3.11. Организатор отбора принимает меры по обеспечению сохранности предоставленных участниками заявок с прилагаемыми к ним документами, а также конфиденциальности содержания предоставленных участниками отбора документов до момента их оглашения на заседании Комиссии.

3.12. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

3.13. Комиссия на своем заседании рассматривает заявки участников отбора. Участники отбора и их представители не могут присутствовать на заседании Комиссии.

3.14. Конверты с заявками участников отбора, поданные аудиторскими организациями до окончания срока подачи заявок, вскрываются Комиссией в соответствии с установленной в извещении датой, времени и по месту нахождения организатора отбора.

Вскрытие всех поступивших конвертов осуществляется в один день.

Дата вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе: 10:00 (МСК+1) «05» апреля 2022 года.

3.15. Результаты рассмотрения заявок на участие в отборе фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в отборе, который должен содержать:

- 1) дату подписания протокола, дату, время, место проведения рассмотрения заявок;
- 2) количество поданных на участие в отборе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в отборе с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в отборе, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в отборе с указанием положений извещения о проведении отбора аудиторских организаций, которым не соответствует такая заявка;
- 4) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Порядком проведения отбора.

3.16. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в отборе, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев в соответствии с полученным итоговым рейтингом.

Комиссия присваивает каждой заявке номер по мере уменьшения итогового рейтинга. Заявке участника отбора, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

3.17. Если заявки двух и более участников отбора получили одинаковый итоговый рейтинг, порядковые номера заявок устанавливаются на основании даты и времени

поступления заявки участника отбора Организатору: заявке, которая была подана ранее, присваивается первый номер.

3.18. Победителем отбора признается участник отбора, который предложил лучшие условия оказания услуг и заявке на участие в отборе которого присвоен первый номер.

3.17. Отбор считается несостоявшимся, в случае, если на участие поданы документы от одного участника, либо только одна заявка на участие признана соответствующей требованиям извещения, либо не подано ни одной заявки. В случае если на участие подана заявка на участие от одного участника, либо только одна заявка на участие признана соответствующей требованиям извещения, ГФРП СО заключает договор с единственным участником.

Раздел IV. Требования к составу и форме заявок на участие

4.1. Для участия в отборе аудиторские организации должны соответствовать требованиям раздела 2 извещения.

4.2. Организатор отбора вправе требовать от аудиторской организации предоставления сведений, подтверждающих соответствие требованиям, установленным разделом 2 извещения.

4.3. Организатор отбора вправе отстранить аудиторскую организацию от участия в отборе на любом этапе его проведения, в случае предоставления аудиторской организацией недостоверных сведений о ее соответствии установленным требованиям.

4.4. Заявка на участие в отборе подается аудиторской организацией в соответствии с п. 3.4 извещения.

4.5. Заявка на участие в отборе должна содержать:

- 1) надлежащим образом оформленную и подписанную заявку на участие в отборе, форма которой содержится в приложении № 3 к извещению;
- 2) предложение участника отбора;
- 3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника отбора, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника отбора, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора (для юридического лица);
- 4) описание предоставляемых в Комиссию документов;
- 5) копию свидетельства о государственной регистрации;
- 6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 7) копии учредительных документов со всеми вносимыми изменениями в них;
- 8) декларацию о соответствии требованиям п. 2.2 извещения;
- 8) копии документов, подтверждающих членство аудиторской организации в СРО аудиторов;
- 9) документы, подтверждающих работу аудиторов в аудиторской организации на момент проведения отбора (копии трудового договора, приказа о приеме на работу);
- 10) документы, подтверждающие квалификацию участника (копии квалификационных аттестатов аудиторов, **выданных после 01.01.2011 г.**);
- 11) сведения, подтверждающие наличие у аудиторской организации рейтинга в общероссийских и региональных рейтингах аудиторских фирм (при наличии);

12) копии документов, подтверждающие прохождение внешнего контроля качества работы участника отбора, за последние пять лет в саморегулируемой организации, членом которой является участник отбора, или другим уполномоченным органом (при наличии);

13) копию действующего полиса страхования профессиональной ответственности;

14) копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника отбора оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой;

При этом отсутствие в составе заявки вышеуказанных документов подтверждает, что для данного участника отбора оказание услуг, являющиеся предметом договора, не являются крупной сделкой.

15) копии документов, подтверждающие наличие специализированного опыта по проведению аудита некоммерческих организаций – фондов (при наличии);

16) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель). В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка на участие в отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

17) письмо о передаче персональных данных сотрудников.

4.6. Аудиторская организация не допускается к участию в отборе в случае, если:

1) участник не соответствует требованиям отбора;

2) не представлены или ненадлежащим образом оформлены документы, указанные в пункте 4.5 извещения;

3) в представленных документах содержатся недостоверные сведения.

4.7. Заявки, поданные после окончания срока их подачи, не принимаются и не рассматриваются Комиссией.

Раздел V. Порядок оценки заявок на участие в отборе, критерии отбора, величины значимости критериев

5.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в отборе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий. Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок.

5.2. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

5.3. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость:

$$R_{\text{sumi}} = \text{ЦД}_i \times \text{КЦД}_i + \text{Rc}_i \times \text{Kc}_i,$$

где:

R_{sumi} - итоговый рейтинг i -ой заявки;

ЦД_i - рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Цена договора», баллов;

КЦД_i - значимость критерия «Цена договора»;

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Квалификация участников», баллов;

Kc_i - значимость критерия «Квалификация участников»;

5.4. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

5.5. В соответствии с полученным итоговым рейтингом Комиссия присваивает каждой заявке номер по мере уменьшения итогового рейтинга. Заявке участника отбора, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

5.6. Если заявки двух и более участников отбора получили одинаковый итоговый рейтинг, порядковые номера заявок устанавливаются на основании даты и времени поступления заявки участника отбора Заказчику: заявке, которая была подана ранее, присваивается первый номер.

5.7. Победителем отбора признается участник отбора, который предложил лучшие условия оказания услуг на основе критериев и заявке на участие в отборе которого присвоен первый номер.

5.8. Стоимостные критерии оценки заявок:

5.8.1. Цена договора (в денежных единицах)

5.8.2. Значимость критерия: 30%.

5.8.3. Коэффициент значимости критерия: 0,30.

5.8.4. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора» (ЦД), определяется по формуле:

$$\text{ЦД}_i = \text{Ц}_{\text{min}} / \text{Ц}_i \times 100$$

где:

Ц_i - предложение участника отбора, заявка (предложение) которого оценивается;

Ц_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками отбора;

5.9. Не стоимостные критерии оценки заявок:

5.9.1. Квалификация участников отбора, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации (далее – Квалификация участников отбора)

5.9.2. Значимость критерия: 70%.

5.9.3. Коэффициент значимости критерия: 0,70

№	Показатели критерия «квалификация участника отбора»	Баллы
1.	Продолжительность осуществления аудиторской деятельности	от 0 до 40 баллов
	менее 10 лет	0 баллов
	от 10 до 24 лет	20 баллов
	25 и более лет	40 баллов

2.	Сведения, подтверждающие деловую репутацию участника	от 0 до 10 баллов
	Отсутствие документов, подтверждающих участие и присвоение рейтинга в общероссийских и региональных рейтингах аудиторских организаций	0 баллов
	Наличие документов, подтверждающих участие и присвоение рейтинга в общероссийских и региональных рейтингах аудиторских организаций	10 баллов
3.	Наличие специализированного опыта и квалификации:	от 0 до 30 баллов
	Отсутствие опыта проведения аудита некоммерческих организаций - фондов	0 баллов
	Наличие опыта проведения аудита некоммерческих организаций – фондов (менее 5 организаций)	15 баллов
	Наличие опыта проведения аудита некоммерческих организаций – фондов (5 организаций)	30 баллов
4.	Прохождение внешнего контроля качества работы участника, за последние пять лет в саморегулируемой организации, членом которой является участник отбора, или другим уполномоченным органом	от 0 до 20 баллов
	Внешний контроль качества не проходил	0 баллов
	Внешний контроль качества проходил, применены меры дисциплинарного воздействия	10 баллов
	Внешний контроль качества проходил, меры дисциплинарного воздействия не применялись	20 баллов

5.10.5. Каждый член Комиссии по отбору проводит оценку и сопоставление заявок на участие в отборе путем расчета рейтинга (значения) по каждому критерию (показателю).

5.10.6. Для получения оценки (значения в баллах) по каждому из показателей для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по каждому из показателей.

5.10.7. Рейтинг, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Квалификация участников отбора», определяется по формуле:

$$R_{ci} = C^i_1 + C^i_2 + \dots + C^i_k$$

где:

C^i_k - значение в баллах, присуждаемое Комиссией по отбору *i*-ой заявке на участие в отборе по *k*-му показателю,

k – количество установленных показателей.

5.10.8. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участников», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5.11. Результаты оценки заявок на участие в отборе фиксируются в протоколе оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола, дата и время оценки таких заявок;
- 2) количество поданных заявок на участие в отборе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в отборе в порядке уменьшения степени

выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников отбора.

4) результаты рассмотрения заявок на участие в отборе с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в отборе, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в отборе, с указанием положений Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

5) результаты оценки заявок на участие в отборе, с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

6) причины, по которым отбор признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников отбора, заявкам на участие в отборе которых присвоены первый и второй номера.

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Порядком.

5.12. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в отборе на предмет ее соответствия требованиям Порядка фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в отборе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) дата подписания протокола, дата и время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника отбора, подавшего единственную заявку на участие в отборе;

3) решение каждого члена Комиссии о соответствии или не соответствии такой заявки требованиям Порядка;

4) решение о возможности заключения договора с участником отбора, подавшим единственную заявку на участие в отборе.

5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Порядком.

5.13. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Экземпляр каждого из этих протоколов хранится у организатора отбора и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается на официальном сайте.

Раздел VI. Порядок заключение договора

6.1. Договор с аудиторской организацией - победителем отбора заключается при условии её утверждения высшим органом управления ГФРП СО (Наблюдательным советом).

6.2. Договор должен быть подписан не позднее 30 календарных дней с даты утверждения аудиторской организации Наблюдательным советом ГФРП СО.

6.3. В случае если победитель отбора не представил организатору отбора подписанный договор в течение 5 рабочих дней с даты получения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6.4. При уклонении победителя отбора от заключения договора организатор отбора вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником отбора, заявке на участие в отборе которого присвоен второй номер.

6.5. В случае отказа от заключения договора участника отбора, заявке на участие в отборе которого присвоен второй номер, объявляется новый отбор.

Проект
ДОГОВОРА НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО АУДИТА БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ ГФРП СО за 2021 год № _____

г. Самара
г.

«__» _____ 2022

Акционерное общество Микрокредитная компания «Гарантийный фонд Самарской области», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Красиной Юлии Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» или по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется провести обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации - фонда «Государственный фонд развития промышленности Самарской области» (далее – ГФРП СО) за 2021 год, подготовленной в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности (именуемая в дальнейшем - бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

Заказчик, как управляющая организация ГФРП СО заключает настоящий договор во исполнение своих обязанностей по Договору о передаче полномочий единоличного исполнительного органа некоммерческой организации - фонда «Государственный фонд развития промышленности Самарской области» (ГФРП СО) управляющей организации и выполнении иных полномочий ГФРП СО № 01 от 31.12.2019 г.

1.2. Целью обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ГФРП СО является получение исполнителем разумной уверенности в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность ГФРП СО в целом не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и предоставление аудиторского заключения, в котором выражено мнение относительно того, действительно ли бухгалтерская (финансовая) отчетность ГФРП СО подготовлена во всех существенных аспектах в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но в силу неотъемлемых ограничений, присущих аудиту, в сочетании с неотъемлемыми ограничениями, присущими системам внутреннего контроля, существует неизбежный риск того, что некоторые существенные искажения могут остаться невыявленными, несмотря на надлежащее планирование и проведение аудита в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно с достаточным основанием предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на основе этой бухгалтерской отчетности.

1.3. Аудит проводится на выборочной основе и включает изучение на основе тестирования доказательств, подтверждающих числовые значения в бухгалтерской (финансовой) отчетности ГФРП СО и раскрытие в ней информации о финансово-хозяйственной деятельности. Аудит включает оценку применяемых принципов и методов бухгалтерского учета, правил подготовки бухгалтерской отчетности, определение основных

оценочных значений, сформированных ГФРП СО, а также оценку общей формы представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.4. Стороны признают, что в связи с применением в ходе аудита выборочных методов тестирования и другими свойственными аудиту ограничениями, наряду с ограничениями, присущими системам бухгалтерского учета и внутреннего контроля, существует неизбежный риск того, что некоторые, в том числе существенные, искажения бухгалтерской отчетности могут остаться необнаруженными.

2. Права и обязанности Заказчика

2.1. При оказании аудиторских услуг Заказчик вправе:

2.1.1. требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов Исполнителя, а также информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудитором;

2.1.2. получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающихся аудита, а также о нормативных правовых актах, на которых основываются замечания и выводы, сделанные Исполнителем в ходе аудита;

2.1.3. получать от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный настоящим Договором;

2.1.4. опубликовать аудиторское заключение вместе с прилагаемой к нему бухгалтерской (финансовой) отчетностью ГФРП СО;

2.1.5. во всякое время проверять ход выполняемых работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

2.1.6. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего Договора.

2.2. При оказании аудиторских услуг Заказчик обязан:

2.2.1. содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита и оказании сопутствующих аудиту услуг, создавать для этого соответствующие условия, предоставлять необходимую информацию и документацию, давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для оказания аудиторских услуг сведения у третьих лиц;

2.2.2. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита и оказании сопутствующих аудиту услуг, а также на сокрытие (ограничение доступа) информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем проведения аудита и оказания сопутствующих аудиту услуг информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;

2.2.3. своевременно оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с настоящим Договором, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика;

2.2.4. исполнять требования стандартов аудиторской деятельности и иные обязанности, вытекающие из настоящего Договора;

2.2.5. к началу проведения аудита предоставить Исполнителю все необходимые для проведения проверки документы в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность ГФРП СО;

2.2.6. по требованию Исполнителя направить Исполнителю письмо-представление, касающееся информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности ГФРП СО, и об эффективности системы внутреннего контроля;

2.2.7. обеспечить присутствие на время аудита лиц, ответственных за формирование документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью ГФРП СО, для дачи необходимых пояснений по возникающим в ходе аудита вопросам;

2.2.8. обеспечивать полный доступ к документации, находящейся в распоряжении

Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, а также обеспечивать доступ к персоналу, находящемуся под контролем Заказчика. Если указанная информация не находится в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, то Заказчик обязуется сделать все зависящее от него для обеспечения получения ее Исполнителем;

2.2.9. сообщать Исполнителю любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут иметь отношение к услугам, оказываемым Исполнителем по настоящему Договору;

2.2.10. обеспечить присутствие сотрудников Исполнителя при проведении инвентаризации имущества Заказчика/ГФРП СО.

2.3. Заказчик несет ответственность за подготовку и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности, в том числе за достоверность и раскрытие в ней необходимой информации, а также за систему внутреннего контроля, необходимую для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности не освобождает Заказчика от такой ответственности.

2.4. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. При проведении обязательного аудита Исполнитель вправе:

3.1.1. самостоятельно определять формы и методы оказания аудиторских услуг на основе стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, оказывающей аудиторские услуги;

3.1.2. исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью ГФРП СО, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;

3.1.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе оказания аудиторских услуг вопросам;

3.1.4. отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в аудиторском заключении в случаях:

а) непредоставления Заказчиком всей необходимой документации;

б) выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица;

3.1.5. страховать ответственность за нарушение Договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности;

3.1.6. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего Договора.

3.2. При оказании аудиторских услуг Исполнитель обязан:

3.2.1. предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя, а также информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;

3.2.2. передавать в срок, установленный Договором, аудиторское заключение Заказчику;

3.2.3. составлять документы на русском языке;

3.2.4. обеспечивать хранение документов (копий документов), полученных и (или)

составленных в ходе оказания аудиторских услуг, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены, на территории Российской Федерации, в том числе размещать базы данных информации, в которых осуществляются сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение сведений и документов (копий документов), полученных и (или) составленных в ходе оказания аудиторских услуг, на территории Российской Федерации;

3.2.4.1. информировать учредителей ГФРП СО или их представителей либо его руководителя о ставших известными Исполнителю случаях коррупционных правонарушений ГФРП СО, в том числе случаях подкупа иностранных должностных лиц, случаях иных нарушений законодательства Российской Федерации, либо признаках таких случаев, либо риске возникновения таких случаев. В случае, если учредители ГФРП СО или их представители либо его руководитель не принимают надлежащих мер по рассмотрению указанной информации Исполнителя, последние обязаны проинформировать об этом соответствующие уполномоченные государственные органы;

3.2.4.2. уведомлять о возникновении любых оснований полагать, что сделки или финансовые операции Заказчика/ГФРП СО могли или могут быть осуществлены в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в порядке, установленном Федеральным законом от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

3.2.5. провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», российскими стандартами бухгалтерского учета, а также со стандартами аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов, правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов;

3.2.6. соблюдать применимые этические нормы, а также планировать и проводить аудит таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность ГФРП СО не содержит существенных искажений;

3.2.7. своевременно сообщать Заказчику в письменной форме обо всех существенных недостатках внутреннего контроля, замеченных в ходе аудита. Существенным недостатком внутреннего контроля является недостаток или комбинация недостатков в системе внутреннего контроля, которые, согласно профессиональному суждению Исполнителя, являются достаточно важными и заслуживают внимания Заказчика;

3.2.8. направить Заказчику специальные запросы относительно информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности ГФРП СО, и об эффективности системы внутреннего контроля, а также получить письмо-представление от Заказчика, касающееся этих вопросов;

3.2.9. соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с пунктом 8 настоящего Договора;

3.2.10. исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего Договора.

3.3. Аудит должен включать аудиторские процедуры, направленные на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской (финансовой) отчетности ГФРП СО и раскрытие в ней информации. Выбор аудиторских процедур является предметом суждения Исполнителя, которое должно основываться на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок. В процессе оценки данного риска Исполнитель обязан рассмотреть систему внутреннего контроля, обеспечивающую составление и достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности ГФРП СО, с целью выбора соответствующих аудиторских процедур, но не с целью выражения мнения об эффективности внутреннего

контроля.

3.4. Аудит должен включать оценку надлежащего характера применяемой Заказчиком учетной политики и обоснованности сформированных оценочных показателей, а также оценку представления бухгалтерской (финансовой) отчетности ГФРП СО в целом.

4. Аудиторское заключение

4.1. По результатам проведенного аудита Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности ГФРП СО. Исполнитель не принимает на себя обязательство предоставить аудиторское заключение с немодифицированным мнением.

4.2. Аудиторское заключение будет подготовлено в соответствии с требованиями к его форме и содержанию, подписанию и представлению установленными российскими стандартами бухгалтерского учета применимыми в конкретных обстоятельствах.

4.3. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью ГФРП СО на бумажном носителе предоставляется Исполнителем Заказчику в количестве трех оригинальных экземпляров.

4.4. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью ГФРП СО в электронном виде предоставляется Исполнителем Заказчику в формате единого электронного файла, в который Заказчик не имеет права вносить какие-либо изменения, будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме, например, на веб-сайте Заказчика или ГФРП СО, или распространения его, например, среди акционеров (участников, учредителей) с использованием электронных средств передачи информации, таких как электронная почта.

4.5. В случаях публикации или распространения в электронной форме аудиторского заключения с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью, указанных в пункте 4.3 настоящего Договора, Заказчик несет ответственность за то, чтобы аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью ГФРП СО было представлено надлежащим образом. Заказчик обязуется при этом обеспечить, чтобы формат размещения на его веб-сайте либо на сайте ГФРП СО финансовой информации позволял четко отделить проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность от прочей информации и не допускал неоднозначного толкования или ввода в заблуждение ее пользователей.

5. Сроки оказания услуг

5.1. Срок проведения аудита – 10 (Десять) рабочих дней с даты заключения настоящего договора, при условии, что Исполнителю будет своевременно и в требуемой форме представляться вся необходимая информация и документация и доступ к персоналу Заказчика.

5.2. Аудит начинается при условии подготовки Заказчиком необходимых документов в соответствии с п. 2.2.5 настоящего Договора.

5.3. Окончание предоставления услуг по настоящему Договору оформляется двусторонним Актом об оказании услуг, который подписывается полномочными представителями обеих Сторон. Услуги считаются оказанными Заказчику на дату подписания обеими Сторонами Акта об оказании услуг. Если Заказчик не подпишет Акт об оказании услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения или не представит в указанный срок обоснованных письменных возражений, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в т.ч. НДС _____ %, что составляет _____. (либо указать «НДС не предусмотрен»).

6.2. Оплата стоимости услуг в размере, определенном п. 6.1. настоящего Договора, производится Заказчиком на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта об оказании услуг в соответствии с п. 5.3. настоящего Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления Исполнителем счета на оплату стоимости услуг по Договору.

6.3. Стоимость услуг включает стоимость всех услуг, в том числе сопутствующих и все расходы Исполнителя (с учетом командировочных расходов, налогов, других обязательных платежей и прочих сопутствующих затрат), связанные с оказанием услуг по настоящему Договору.

6.4. Оплата стоимости услуг Исполнителя осуществляется в российских рублях на расчетный счет Исполнителя.

6.5. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя. Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.6. В случае изменения своего расчетного счета Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения сроков оказания услуг по вине Исполнителя последний обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Заказчика уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

7.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

7.4. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с п. 3.2.5 настоящего Договора.

7.5. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком в отношении любого реального ущерба, возникшего у Заказчика в результате или как следствие оказываемых Исполнителем услуг согласно настоящему Договору, ограничивается суммой вознаграждения, полученной Исполнителем за оказанные по настоящему Договору услуги, исключая случаи, когда указанный реальный ущерб возник в результате или как следствие недобросовестных действий Исполнителя или преднамеренного нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору. Исполнитель не обязан возмещать Заказчику упущенную выгоду или косвенные убытки.

7.6. Исполнитель не несет какую-либо ответственность в случаях предъявления налоговым органом претензий к Заказчику. Акт налогового органа не может являться достаточным доказательством ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору. Исполнитель не несет ответственность за необнаружение искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности в случае, если это не могло повлиять на мнение Исполнителя относительно достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в целом.

7.7. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком и/или третьими лицами Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации.

7.8. Исполнитель не несет ответственность за нарушение сроков оказания услуг по настоящему Договору вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств в соответствии с п. 5.2 настоящего Договора.

7.9. Ответственность Исполнителя за нарушение настоящего Договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности застрахована в _____, страховой полис _____.

8. Конфиденциальность

8.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика и ГФРП СО Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ни одна из Сторон по настоящему Договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по настоящему Договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему Договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему Договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях настоящего Договора, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по настоящему Договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.

8.3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему Договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

8.4. В случае если Исполнитель входит в сеть аудиторских организаций, Исполнитель имеет право с согласия Заказчика раскрывать представителям (руководителям, должностным лицам, сотрудникам, агентам и контролируемым лицам) другой аудиторской организации, входящей в одну сеть с Исполнителем, информацию, полученную в ходе оказания услуг по настоящему Договору, но только в той мере, в какой это необходимо для оказания услуг по настоящему Договору, для проведения проверки качества выполнения аудиторского задания, контроля соответствия нормативно-правовым и внутренним требованиям, соблюдения требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности, координирования процедур принятия решения о сотрудничестве с Заказчиком и/или выполнении аудиторского задания, проведения проверок на предмет соблюдения требований независимости и на предмет наличия конфликтов интересов. За исключением рабочей документации по аудиту, базовые сведения об аудиторском задании и Заказчике, такие как наименование организации Заказчика, контактная информация, финансовые данные по оказываемым аудиторским услугам, может передаваться Исполнителем для обработки в информационный центр, находящийся под контролем и управлением другой аудиторской организации, входящей в одну сеть с Исполнителем, или организации, занимающейся услугами в области информационных технологий, привлеченной указанной аудиторской организацией, входящей в одну сеть с Исполнителем. Раскрытие или передача информации, указанной в настоящем пункте, может осуществляться только при условии обеспечения Исполнителем выполнения принимающими указанную информацию лицами и/или организациями тех же обязательств соблюдения конфиденциальности информации, которые применимы к

Исполнителю согласно настоящему Договору.

8.5. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим Договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика и ГФРП СО, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта выполнения работ и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

9. Расторжение и прекращение Договора

9.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

9.1.1. по соглашению Сторон с предварительным уведомлением в письменной форме за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты прекращения Договора;

9.1.2. в судебном порядке по требованию одной из Сторон при существенном нарушении настоящего Договора другой Стороной и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

9.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

9.4. В случае расторжения настоящего Договора Исполнитель обязан вернуть предоставленные для исполнения настоящего Договора документы.

10. Третьи лица

10.1. Настоящий Договор не создает и не ведет к возникновению, равно как и не имеет цели создать или привести к возникновению, каких-либо прав у третьих лиц.

10.2. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и ГФРП СО, не предназначены для использования в интересах третьей стороны. Ни одна из Сторон настоящего Договора не вправе передавать или каким-либо иным образом уступать свои права по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на это второй Стороны Договора.

10.3. Исполнитель вправе привлекать субподрядчиков для оказания содействия Исполнителю при оказании услуг. В случае если указанные субподрядчики не являются аудиторскими организациями, входящими в одну сеть с Исполнителем, то прежде чем обращаться к их услугам, Исполнитель должен получить письменное согласие Заказчика, при этом Заказчик не должен без веских оснований отказывать Исполнителю в выдаче такого согласия или задерживать его выдачу. В случае привлечения субподрядчиков в соответствии с условиями настоящего пункта их работа будет считаться частью услуг, за которую Исполнитель несет ответственность для любых целей по условиям настоящего Договора.

11. Обстоятельства, не зависящие от воли Сторон

11.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

11.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими Сторона не может реально воздействовать и которые она не могла разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по настоящему Договору,

и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из Сторон.

11.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему Договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления подобных обстоятельств проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме. Такая информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств.

11.4. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна незамедлительно направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

11.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.

11.6. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют одной из Сторон выполнить ее обязательства в течение срока, превышающего 1 (один) месяц, или если после их наступления выяснится, что они будут длиться более 1 (одного) месяца, любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по настоящему Договору или прекращения его действия.

12. Антикоррупционная оговорка

12.1. Заказчик информирует Исполнителя об Антикоррупционной политике АО МКК «ГФСО» (далее - Политика).

Заклучением настоящего Договора Исполнитель подтверждает свое ознакомление с Политикой.

12.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение членами своих органов управления и своими работниками требований законодательства о противодействии коррупции и ответственности за коррупцию.

К коррупционным правонарушениям в целях настоящего Договора относятся:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и (или) государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

в) иные правонарушения, аналогичные перечисленным в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, как они определены применимым законодательством.

12.3. В случае возникновения у Стороны настоящего Договора обоснованного предположения, что другой Стороной, членом ее органа управления или ее работником совершено или готовится коррупционное правонарушение, первая Сторона вправе приостановить исполнение своего обязательства по настоящему Договору, уведомив об этом другую Сторону в письменной форме с указанием причины такого приостановления, до получения подтверждения от другой Стороны, что коррупционное правонарушение не совершалось и не может произойти.

Указанное подтверждение другой Стороны должно быть представлено первой Стороне не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения другой Стороной уведомления о приостановлении исполнения обязательства.

В случае непредставления другой Стороной указанного подтверждения в установленный срок или в случае совершения коррупционного правонарушения другой Стороной, членом ее органа управления или ее работником первая Сторона вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, уведомив об этом другую Сторону в письменной форме, а также потребовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением настоящего Договора.

13. Прочие положения

13.1. Заказчик обязуется не ссылаться на Исполнителя ни в каких материалах, кроме бухгалтерской (финансовой) отчетности ГФРП СО (аудит которой провел Исполнитель), без предварительного письменного согласия Исполнителя.

13.2. Окончательным вариантом проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности будет та бухгалтерская (финансовая) отчетность, к которой относится аудиторское заключение Исполнителя с оригиналом собственноручной подписи уполномоченного представителя Исполнителя, и Исполнитель не будет нести ответственности или обязательств за ошибки или неточности, которые могут возникнуть при воспроизведении указанной бухгалтерской (финансовой) отчетности в любой форме или на любом носителе.

13.3. Заказчик имеет право опубликовать и/или распространить документ, который может включать, помимо проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности ГФРП СО и выданного по ней аудиторского заключения, прочую информацию, например, отчет руководства или Совета Директоров, финансовый обзор или финансовые показатели, данные о занятости, планируемые капитальные расходы, аналитические коэффициенты, имена должностных лиц, выборочные квартальные данные и другую информацию. Заказчик обязуется не опубликовывать и не распространять указанный документ, включающий проаудированную Исполнителем бухгалтерскую (финансовую) отчетность ГФРП СО и выданное по ней аудиторское заключение без предварительного письменного согласия Исполнителя, а Исполнитель обязуется исключить необоснованные задержки или необоснованный отказ от предоставления такого согласия. Исполнитель имеет право не давать своего согласия на опубликование и/или распространение в том случае, если проаудированная Исполнителем бухгалтерская (финансовая) отчетность ГФРП СО и выданное по ней аудиторское заключение будут публиковаться или распространяться ненадлежащим образом, или если прочая информация в указанном документе Заказчика, по результатам ознакомления с ней Исполнителем, будет содержать существенные несоответствия с проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетностью ГФРП СО или существенные искажения фактов.

14. Уведомления

14.1. Все уведомления в отношении настоящего Договора, в том числе связанные с его изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любое уведомление, направляемое одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в Договоре. Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:

14.1.1. при вручении лично - на дату вручения;

14.1.2. при отправке заказным письмом - на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку соответствующего почтового отправления организацией связи.

14.2. Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, направлять результаты услуг, акты об оказании услуг и иные документы, касающиеся настоящего Договора, с помощью корпоративных средств электронной и телефонной связи. Стороны обязуются отправлять электронные сообщения только путем использования принадлежащих

им корпоративных доменов.

15. Применимое право и порядок разрешения споров

15.1. Настоящий Договор подлежит толкованию, исполнению и регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достичь соглашения в течение 1 (одного) месяца с момента получения одной из Сторон предложения другой Стороны об урегулировании спора - в судебном порядке по месту нахождения ответчика.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящий Договор определяет полное соглашение и понимание между Сторонами настоящего Договора относительно предоставляемых услуг. Любые изменения, дополнения или корректировки отношений Сторон по настоящему Договору должны быть совершены только в письменной форме, подписаны уполномоченным представителем каждой из Сторон и будут иметь силу лишь при наличии в них прямой ссылки на настоящий Договор.

16.2. Настоящий Договор заменяет собой все предыдущие договоренности и соглашения между Сторонами, касающиеся их взаимоотношений в связи с настоящим Договором (любые такие предыдущие договоренности и соглашения перестают быть действительными и теряют силу).

16.3. По соглашению Сторон Исполнитель может оказывать дополнительные услуги, связанные с предметом настоящего Договора. Такое соглашение должно быть оформлено либо в виде отдельного Договора либо в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое должно содержать перечень дополнительных услуг, порядок, сроки их оказания и размер вознаграждения за оказание дополнительных услуг.

16.4. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего Договора она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.

16.5. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

16.6. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

16.7. К настоящему Договору прилагается:

Приложение № 1 - Техническое задание.

17. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель: _____
 Адрес (место нахождения): _____
 Почтовый адрес: _____
 ОГРН _____
 ИНН _____, КПП _____
 Р/с № _____ в _____
 Кор/счет: _____
 Телефон: _____
 E-mail: _____
 Сайт: _____

Заказчик: АО МКК «ГФСО»
 Адрес (место нахождения): 443100, Самарская область, г.о. Самара, вн.р-н Ленинский, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 211, офис 206, 208, 209, 210, 216, 218, 219, 221
 ОГРН 1156313090010,
 ИНН 6315007931, КПП 631501001
 Р/с № 40701810554400000123 в Самарском отделении № 6991 г. Самара ПАО Сбербанк БИК 043601607
 Кор/счет: 30101810200000000607
 Телефон: (846) 989-50-77;
 Сайт: www.gfso.ru,
 E-mail: gfso@gfso.ru

Должность

Генеральный директор

_____/_____/_____
подпись фамилия и инициалы

_____/Красина Ю.Б./_____
подпись фамилия и инициалы

М.П.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО АУДИТА БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ ГФРП СО ЗА 2021 ГОД

1. Общие положения

1.1. Настоящее техническое задание на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ГФРП СО за 2021 год определяет состав задач и подзадач, необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления аудита.

1.2. Целью обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ГФРП СО за 2021 год является получение исполнителем разумной уверенности в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность ГФРП СО за 2021 год в целом не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и предоставление аудиторского заключения, в котором выражено мнение относительно того, действительно ли бухгалтерская (финансовая) отчетность ГФРП СО за 2021 год подготовлена во всех существенных аспектах в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но в силу неотъемлемых ограничений, присущих аудиту, в сочетании с неотъемлемыми ограничениями, присущими системам внутреннего контроля, существует неизбежный риск того, что некоторые существенные искажения могут остаться невыявленными, несмотря на надлежащее планирование и проведение аудита в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно с достаточным основанием предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на основе этой бухгалтерской отчетности.

1.3. Аудит проводится на выборочной основе и включает изучение на основе тестирования доказательств, подтверждающих числовые значения в бухгалтерской (финансовой) отчетности ГФРП СО за 2021 год и раскрытие в ней информации о финансово-хозяйственной деятельности. Аудит включает оценку применяемых принципов и методов бухгалтерского учета, правил подготовки бухгалтерской отчетности, определение основных оценочных значений, сформированных ГФРП СО, а также оценку общей формы представления бухгалтерской отчетности.

1.4. Стороны признают, что в связи с применением в ходе аудита выборочных методов тестирования и другими свойственными аудиту ограничениями, наряду с ограничениями, присущими системам бухгалтерского учета и внутреннего контроля, существует неизбежный риск того, что некоторые, в том числе существенные, искажения бухгалтерской отчетности могут остаться необнаруженными.

1.5. Место оказания услуг: Самарская область, г. Самара.

1.6. Срок оказания услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ГФРП СО за 2021 год: 10 (десять) рабочих дней, при условии, что исполнителю будет своевременно и в требуемой форме представляться вся необходимая информация и документация и доступ к персоналу Заказчика.

1.7. Услуги должны быть оказаны в соответствии с:

- настоящим Техническим заданием;
- требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», российскими стандартами бухгалтерского учета, а также со стандартами аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов, правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики

аудиторов.

Исполнитель обязан оказать услугу, являющиеся объектом закупки, в сроки, объёме и качестве, а также с учетом требований и условий, которые определены техническим заданием и договором.

2. Задачи и подзадачи обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ГФРП СО за 2021 год

2.1. Задачи и подзадачи обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности
ГФРП СО (далее - Фонд) за 2021 год представлены в таблице № 1.

Таблица № 1

№ п.п	Наименование задачи	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	2	3	4
1	Аудит учредительных документов Фонда		а) проверить соответствие устава Фонда действующему законодательству; б) проверить наличие договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа некоммерческой организации - фонда «Государственный фонд развития промышленности Самарской области» (ГФРП СО) управляющей организации и выполнении иных полномочий ГФРП СО № 01 от 31.12.2019 г. и соответствие содержания договора действующему законодательству.
2	Оценка организации ведения учета и составления отчетности	Система внутреннего контроля	Проверка наличия документально оформленных в установленном порядке документов: -учетной политики и рабочего плана счетов -графика документооборота -приказов по материально-ответственным лицам -порядка проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств -форм первичных документов, не предусмотренных в альбомах унифицированных форм
3	Аудит внеоборотных активов	Аудит основных средств и НМА (01,02 и 04, 05)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете; б) наличие и сохранность основных средств; в) правильность начисления амортизации; г) правильность определения балансовой стоимости основных средств; д) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств
4	Аудит денежных средств	Аудит кассовых операций (50,51,55)	
		Аудит операций по расчетным счетам	

		Аудит финансовых активов	<p>а) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров;</p> <p>в) оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансовых вложений;</p> <p>г) определить рентабельность финансовых вложений;</p> <p>д) проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями;</p> <p>е) подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями.</p> <p>ж) проверить наличие внутренних организационных регламентов (положений, инструкций);</p> <p>з) проверить распределение полномочий и должностных обязанностей, порядок принятия решения о выдаче займа (микрозайма), особенности механизма выдачи и погашения займа (микрозайма).</p> <p>и) проверить соблюдение правил бухгалтерского учета выданных и просроченных займов; процентов по ним; гарантий; залогов;</p> <p>к) проверить соблюдение порядка составления и ведения кредитных досье заемщиков;</p> <p>л) проверить каким образом осуществляется контроль за своевременностью предоставления заемщиками документов, характеризующих их финансовое состояние;</p> <p>к) оценить работу по анализу финансового состояния заемщиков;</p> <p>л) проверить достаточность и качество используемой Фондом информации о заемщиках и способах накопления, обработки и анализа этой информации;</p> <p>м) осуществить анализ качества проводимого мониторинга финансового состояния заемщиков;</p> <p>н) проверить правильность оформления договоров займа (микрозайма);</p> <p>о) проверить подтверждение целевого использования займа (микрозайма);</p> <p>п) проверка соблюдения порядка выдачи займов юридическим лицам.</p> <p>р) проверка наличия у заемщиков источников для погашения займа (микрозайма) и процентов.</p>
5	Аудит расчетов	5.1. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, и прочими дебиторами и кредиторами (60,62,76)	<p>а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете;</p> <p>б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно – материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженностей;</p> <p>в) подтвердить своевременность погашения и</p>

			<p>правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;</p> <p>г) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий;</p> <p>д) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;</p> <p>е) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;</p> <p>ж) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, осуществляемых в рамках уставной деятельности Фонда.</p>
		Аудит расчетов с бюджетом по налогам и фондам (68)	<p>Проверить:</p> <p>а) правильность применения налоговых ставок;</p> <p>б) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов;</p> <p>в) своевременность перечисления налоговых платежей;</p> <p>г) своевременность предоставления налоговой отчетности.</p>
6	Аудит забалансовых счетов	Аудит «Обеспечение, полученное по размещенным средствам, и условные обязательства»	<p>а) оценка правильности, своевременности оформления залога имущества, соблюдения условий страхования (при наличии);</p> <p>б) оценка качества мониторинга за сохранностью заложенного имущества;</p> <p>в) правильный выбор объекта и вида залога;</p> <p>г) определение стоимости залога и достаточности ее для удовлетворения соответствующего обязательства заемщика по займу;</p> <p>д) правильное оформление предметов залога;</p> <p>е) изучение внутренних нормативных документов, регламентирующих процесс залоговых операций;</p> <p>ж) проверка соблюдения экономических требований, предъявляемых к залому как способу обеспечения возврата займа: выбор объекта и вида залога, его денежная оценка, ликвидность залога;</p> <p>з) проверка соблюдения юридических требований, предъявляемых к залому: наличие у залогодателя права собственности на предмет залога, четкое определение прав и обязанностей залогодателя и залогодержателя в договоре залога, правильное оформление залоговых документов в соответствии с видом залога, соблюдение установленного законодательством порядка регистрации залога в необходимых на то случаях;</p> <p>и) проверка наличия в кредитных досье заемщиков описи предметов залога, документов, подтверждающих право собственности на предмет залога, заключение специалистов фонда по оценке стоимости и ликвидности предметов залога, документов, подтверждающих осуществление фондом на месте у заемщика проверок наличия, качества и сохранности предметов залога как в момент выдачи займа, так и в дальнейшем в процессе кредитования, наличие в деле других документов исходя из формы и вида залога;</p> <p>к) изучение договоров поручительств, проверка наличия в кредитных досье заемщиков документов, подтверждающих</p>

			<p>платежеспособность поручителя в соответствии с перечнем, утвержденным внутренними нормативными документами, документов, подтверждающих полномочия представителя, подписывающего договор поручительства от имени данного юридического лица, а также объема этих полномочий;</p> <p>л) проверка правильности и своевременности отражения на внебалансовых счетах бухгалтерского учета обеспечительных обязательств.</p>
7	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства		<p>а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей;</p> <p>б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;</p> <p>в) проверить правильность оценки статей отчетности;</p> <p>г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита;</p> <p>д) проверить правильность формирования сводной отчетности</p> <p>е) предложить рекомендации по списанию просроченной задолженности в бухгалтерском и налоговом учете.</p>
8	Анализ финансово-хозяйственной деятельности Фонда		

3. Оформление результатов аудита

3.1. Результаты проведенного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ГФРП СО за 2021 год представляются аудитором руководству АО МКК «ГФСО» в виде аудиторского заключения оформленного в соответствии требованиями, изложенными в Федеральном законе от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности (на бумажном и электронном носителях), содержащего информацию о решении каждой из задач и подзадач с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче.

Аудиторское заключение должно быть подготовлено в соответствии с требованиями к его форме и содержанию, установленными российскими стандартами бухгалтерского учета, применимыми в конкретных обстоятельствах.

3.2. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью ГФРП СО на бумажном носителе предоставляется аудитором руководству АО МКК «ГФСО» в количестве трех оригинальных экземпляров.

3.3. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью ГФРП СО в электронном виде предоставляется аудитором руководству АО МКК «ГФСО» в формате единого электронного файла, в который АО МКК «ГФСО» не имеет права вносить какие-либо изменения, будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме, например, на веб-сайте АО МКК «ГФСО» или ГФРП СО, или распространения его, например, среди акционеров (участников/учредителей) с использованием электронных средств передачи информации, таких как электронная почта.

Приложение № 3
к извещению о проведении отбора аудиторской организации

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в отборе аудиторской организации для целей проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ГФРП СО за 20__ год

Изучив _____ порядок проведения отбора (наименование организации) сообщает о согласии участвовать в отборе.

Настоящей заявкой аудиторская организация подтверждает свое соответствие требованиям порядка отбора, наличие квалифицированных auditors, способность собственными силами и средствами оказать аудиторские услуги, подтверждает действительность указанной им информации, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений:

Требование/условие/критерий	Информация об участнике отбора – заполняется им на основании подтверждающих документов
Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника отбора, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника отбора, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора (для юридического лица)	
Сведения об участнике отбора в реестре auditors и аудиторских организаций саморегулируемой организации auditors	Указать наименование СРО, ее сайт, дату принятия в члены
Информация в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации	Указать отсутствует либо при наличии указать основания включения записи в реестр недобросовестных поставщиков, дату включения/исключения
Ликвидация и отсутствие (наличие) решения арбитражного суда о признании участника отбора несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Указать об отсутствии либо при наличии указать основания, дату отбора несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства начала процедуры, наименование арбитражного суда
Приостановление деятельности в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в отборе. Привлечение к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст.19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях (незаконное вознаграждение от имени юридического лица) в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в отборе	Указать об отсутствии либо при наличии указать основания, дату привлечения к ответственности, наименование органа

Наличие у участника отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год	Отсутствует/ _____ % от балансовой стоимости
Наличие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст.289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом отбора, и административного наказания в виде дисквалификации	Указать об отсутствии либо при наличии фактов указать основания, лиц, привлеченных к ответственности, дату привлечения к ответственности, наименование органа
Наличие между участником отбора и организатором отбора конфликта интересов	Да/Нет
Участник отбора является офшорной компанией	Да/Нет
Наличие у участника отбора ограничений для участия в отборе, установленных законодательством Российской Федерации	Да (с указанием ограничений) / Нет
Продолжительность осуществления аудиторской деятельности на рынке оказания аудиторских услуг	Указать _____ лет. Дата начала осуществления деятельности с _____ (с какого года осуществляется деятельность по аудиту)
Количество аудиторов и их квалификация	Количество аудиторов в штате аудиторской организации. Описать квалификацию аудиторов, специфику их работы. Информация о прохождении повышения квалификации, аттестации, и т.д. В каких отраслях проводили аудит, специфика предприятий и формы собственности, опыт работы по аудиту выполнения федеральных и региональных, местных программ финансирования, год аудита, какие результаты аудита были по результатам работы (какие заключения - выявление ошибок, например, и т.д.)**

	**можно указать в отдельном письме
Наличие у аудиторов действующих квалификационных аттестатов аудитора, выданных саморегулируемой организацией аудиторов в соответствии с требованиями ст. 11 Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», полученных после 01.01.2011 года	Да/Нет
Наличие рейтинга у аудиторской организации	Да/Нет Указать при наличии наименование рейтингового агентства, дату присвоения рейтинга, номер в рейтинге, год действия рейтинга
Прохождение внешнего контроля качества работы участника, за последние пять лет в саморегулируемой организации, членом которой является участник отбора, или другим уполномоченным органом	Да (с указанием, были ли применены меры дисциплинарного взыскания) / Нет
Наличие опыта проведения аудита некоммерческих организаций - фондов	Да (с указанием организаций, у которых участником отбора проведен аудит)/ Нет

Предложение о стоимости оказания услуг
Смета расходов на оказание услуг

п/п	Наименование статей расходов	Кол-во часов необходимых для проведения аудиторской проверки	Общая стоимость, руб.
1	Стоимость 1 часа аудитора		
2	Командировочные расходы		
3	...		
Итого цена договора:			

Стоимость услуг указывается с учетом всех расходов на оказание услуг.
Отдельной строкой следует указать, является ли участник отбора плательщиком НДС.

Предложение о квалификации участников отбора

№	Показатели критерия «квалификация участника отбора»	Данные участника	Перечень документов, подтверждающих данные участника отбора
1.	Продолжительность осуществления аудиторской деятельности		
	менее 10 лет		
	от 10 до 24 лет		
	25 и более лет		
2.	Сведения, подтверждающие деловую репутацию участника		
	Отсутствие документов, подтверждающих участие и присвоение рейтинга в общероссийских и региональных рейтингах аудиторских фирм		

	Наличие документов, подтверждающих участие и присвоение рейтинга в общероссийских и региональных рейтингах аудиторских фирм		
3.	Наличие специализированного опыта и квалификации:		
	Отсутствие опыта проведения аудита некоммерческих организаций - фондов		
	Наличие опыта проведения аудита некоммерческих организаций – фондов (менее 5 организаций)		
	Наличие опыта проведения аудита некоммерческих организаций – фондов (5 организаций)		
4.	Прохождение внешнего контроля качества работы участника, за последние пять лет в саморегулируемой организации, членом которой является участник отбора, или другим уполномоченным органом		
	Внешний контроль качества не проходил		
	Внешний контроль качества проходил, применены меры дисциплинарного воздействия		
	Внешний контроль качества проходил, меры дисциплинарного воздействия не применялись		

Номер телефона, фамилия, имя, отчество контактного лица _____, адрес электронной почты _____

Наименование должности, фамилия и инициалы лица, подписавшего заявку, подпись
Печать организации

**Форма декларации о соответствии участника отбора требованиям, установленным извещением
об отборе**

**ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии требованиям**

Настоящим подтверждаем соответствие участника отбора аудиторской организации для целей проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ГФРП СО за 20__ год

(наименование участника процедуры закупки)

следующим обязательным требованиям:

1) о соответствии требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих оказание услуг, которые являются предметом отбора;

2) о не проведении ликвидации участника отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) о не приостановлении деятельности участника отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в отборе;

4) об отсутствии у участника отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в отборе не принято;

5) об отсутствии у участника отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1) участник отбора - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в отборе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) об отсутствии между участником отбора и организатором отбора конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель организатора отбора, член комиссии по отбору аудиторской организации состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом аудиторской организации (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа аудиторской организации, либо иными органами управления юридических лиц - участников отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций аудиторской организации либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале аудиторской организации;

7) об отсутствии сведений об участнике процедуры отбора в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8) участник отбора не является офшорной компанией;

9) об отсутствии у участника отбора ограничений для участия в отборе, установленных законодательством Российской Федерации.

(должность, наименование организации)

/

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к извещению о проведении отбора аудиторской организации

Форма описи документов, входящих в состав заявки на участие в отборе аудиторской организации для целей проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ГФРП СО и представляемых для участия в отборе

На бланке организации _____
Дата, исх. номер _____

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
входящих в состав заявки на участие в отборе

Настоящим _____
(наименование участника)

подтверждает, что для участия в отборе аудиторской организации для целей проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ГФРП СО направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Число страниц
1.		
2.		
3.		
4.		
	Итого количество листов	

(должность, наименование организации)

/_____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

Форма письма о передаче персональных данных сотрудников

Настоящим подтверждаем, что вся информация о работниках _____ (наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя), относящаяся к персональным данным и включаемая в составе заявки на участие в отборе

,

(название отбора)

направляется в некоммерческую организацию - фонда «Государственный фонд развития промышленности Самарской области» с их согласия на передачу указанной информации и ее дальнейшую обработку.

(Ф.И.О. подписавшего заявку)

(должность)

(подпись)

М.П.