

УТВЕРЖДЕНО  
решением Наблюдательного совета ГФРП СО  
(протокол № 48 от «14» ноября 2022 г.)

Председатель Наблюдательного совета ГФРП СО

  
\_\_\_\_\_ /Катина Н.И./

**СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ  
ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ В ФОРМЕ ГРАНТОВ НА  
КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ  
ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТНЫМ ДОГОВОРАМ,  
ЗАКЛЮЧЕННЫМ СУБЪЕКТАМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В  
СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ С КРЕДИТНЫМИ  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ЦЕЛЯХ ПОПОЛНЕНИЯ  
ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ**

## Содержание

1. Общие положения. Термины и определения.	3
2. Условия предоставления Грантов. Направления целевого использования кредитов на пополнение оборотных средств.	4
3. Требования к Заявителю.	6
4. Порядок отбора заявок на предоставления Грантов и принятия решения Комиссией.	8
5. Заключение Договора.	12

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.**

1.1. Настоящий Стандарт определяет условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами деятельности в сфере промышленности с кредитными организациями, соответствующими установленным Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» требованиям, в целях пополнения оборотных средств.

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий по финансовому обеспечению деятельности (докапитализации) региональных фондов развития промышленности в рамках региональных программ развития промышленности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2022 г. № 686 (далее - Постановление Правительства Российской Федерации № 686), Порядком определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации - фонду «Государственный фонд развития промышленности Самарской области» на финансовое обеспечение деятельности (докапитализацию), утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 11.05.2022 № 320 (далее - Порядок) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области.

1.3. В настоящем Стандарте используются следующие термины и определения:

**Фонд** – некоммерческая организация – фонд «Государственный фонд развития промышленности Самарской области» (ГФРП СО).

**Грант** – форма финансовой поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности, направленная на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектом деятельности в сфере промышленности с кредитной организацией, в целях пополнения оборотных средств.

**Субъект деятельности в сфере промышленности, Субъект промышленности** – российские юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Самарской области.

**Заявитель** – субъект промышленности, предоставивший документы в Фонд для участия в отборе по предоставлению Гранта.

**Банк** – кредитная организация, которая на основании выданной ей лицензии имеет право осуществлять банковские операции и другие сделки, и

соответствующая установленным Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» требованиям.

**Специалисты** – лица, осуществляющие прием и анализ документов Заявителя на предоставление Гранта, подготовку заключения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Гранта и иные мероприятия в соответствии с настоящими Стандартом.

**Комиссия** – коллегиальный орган, созданный на основании решения Наблюдательного совета Фонда в целях рассмотрения заявки на предоставление Гранта, документов и сведений, необходимых для решения вопроса о предоставлении Гранта на соответствие условиям и требованиям настоящего Стандарта, рассмотрения заключений Специалистов, а также одобрения сделки о предоставлении Гранта.

**Сайт Фонда** - [www.frp63.ru](http://www.frp63.ru).

**Договор** – договор / соглашение о предоставлении финансовой поддержки в форме Гранта, заключенный между Заявителем и Фондом.

1.4. Настоящий Стандарт утверждается, изменяется, дополняется решением Наблюдательного совета Фонда.

1.5. Настоящий Стандарт вводится в действие приказом единоличного исполнительного органа Фонда и действие настоящего Стандарта может быть приостановлено приказом единоличного исполнительного органа Фонда.

Настоящий Стандарт распространяет свое действие на период со дня вступления в силу постановления Правительства РФ от 21.10.2022 № 1883 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

1.6. Настоящий Стандарт размещается в сети Интернет на официальном сайте некоммерческой организации - фонда «Государственный фонд развития промышленности Самарской области» ([www.frp63.ru](http://www.frp63.ru)).

## **2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ. НАПРАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КРЕДИТОВ НА ПОПОЛНЕНИЕ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ**

2.1. Гранты предоставляются Фондом в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Стандартом на основании Договора, в случае наличия у Фонда денежных средств, поступивших из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на соответствующие цели.

2.2. Предоставление Заявителю Гранта осуществляется при соблюдении следующих условий:

а) кредитный договор и (или) дополнительное соглашение к кредитному договору об открытии кредитной линии заключены в рублях после вступления в силу Постановления Правительства Российской Федерации № 686;

б) компенсация части затрат осуществляется в отношении процентов, начисленных за период со дня вступления в силу Постановления Правительства Российской Федерации № 686 по 31 декабря 2022 г. и фактически уплаченных Заявителем;

в) размер Гранта устанавливается в размере до 90% (девяносто процентов) затрат Заявителя на уплату процентов по кредиту, но не более размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на дату уплаты процентов по кредитному договору;

г) Грант Заявителю предоставляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения в Фонд;

д) совокупный объем Гранта, полученного Заявителем, в рамках Порядка, не превышает 50 млн. рублей;

е) Грант Заявителю предоставляется не чаще одного раза в месяц;

ж) иные условия, установленные нормативным правовым актом Самарской области.

2.3. Целевым использованием кредитов на пополнение оборотных средств считается осуществление Заявителем текущей операционной деятельности (в том числе авансовых платежей), за исключением следующих операций, не относящихся к операционной деятельности:

а) осуществление стимулирующих выплат, производимых из прибыли и (или) не входящих в расчет фонда заработной платы;

б) оплата транспортных расходов, не связанных с производственной или торговой деятельностью;

в) выплата дивидендов;

г) оплата обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по которым предусмотрена отсрочка платежей или не наступили сроки оплаты;

д) аренда помещений и оборудования, приобретение и сервисное обслуживание оборудования, не участвующих в производственной или торговой деятельности Субъекта промышленности;

е) рефинансирование ранее полученных кредитов и займов, в том числе погашение обязательств Субъекта промышленности перед кредитной организацией и третьими лицами по полученным от них кредитам и (или) займам, включая уплату процентов, комиссий, неустоек;

ж) размещение предоставленных Субъекту промышленности кредитных средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах;

з) оплата топливно-энергетических ресурсов, не связанных с производственной или торговой деятельностью;

и) приобретение векселей или эмиссионных ценных бумаг, осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц (включая покупку акций на вторичном рынке);

к) пополнение расчетного счета Субъекта промышленности, открытого в иной кредитной организации, за исключением пополнения расчетных счетов заемщика, открытых в иных кредитных организациях, в целях расчетов с зарубежными поставщиками (в том числе в иностранной валюте) в течение 5 рабочих дней, выплаты заработной платы заемщиком;

л) не связанные с операционной деятельностью валютные операции.

2.4. Фонд не предоставляет Грант:

2.4.1. в случае непредставления хотя бы одного документа из перечня,

который определен п. 4.2. настоящего Стандарта;

2.4.2. в случае несоответствия заявки на предоставление Гранта, установленной типовой форме, утвержденной единоличным исполнительным органом Фонда;

2.4.3. в случае неисполнения хотя бы одного условия предоставления Гранта, установленного пунктами 2.2.-2.3. настоящего Стандарта, за исключением условия определенного подпунктом г) пункта 2.2, если неисполнение данного условия возникло по вине Фонда;

2.4.4. в случае несоответствия Заявителя хотя бы одному требованию, установленному в п. 3.1. настоящего Стандарта;

2.4.5. в случае решения Комиссии о несоответствии условиям и требованиям настоящего Стандарта и отказе в предоставлении Гранта;

2.4.6. в случае выявления факта предоставления Заявителем документов, содержащих противоречивую и (или) недостоверную информацию.

Установление фактов предоставления Заявителем документов, содержащих противоречивую и (или) недостоверную информацию, осуществляется в следующем порядке.

Специалисты осуществляют проверку предоставленных документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Стандарта, локальных нормативных актов Фонда.

В целях установления фактов представления Заявителем документов, содержащих недостоверную информацию, Специалисты обращаются в уполномоченные (компетентные) органы или организации, выдавшие документ (документы), для уточнения содержащихся в нем (них) сведений, или используют находящиеся в открытом доступе государственные базы данных, а также пользуются другими способами, разрешенными законодательством Российской Федерации.

Проверка предоставленных Заявителем документов на предмет установления факта противоречивой информации осуществляется Специалистами путем сопоставления информации, содержащейся в представленных документах.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ**

3.1. Лицо, претендующее на получение Гранта (Заявитель), должно соответствовать по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на получение Гранта, следующим требованиям:

а)<sup>1</sup> осуществление Заявителем видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 24.46, подгрупп 20.14.1, 20.59.2, 20.59.6);

---

<sup>1</sup> Основной вид деятельности (ОКВЭД) Заявителя, указанный в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП должен соответствовать видам экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 24.46, подгрупп 20.14.1, 20.59.2, 20.59.6).

б) продолжительность регистрации Заявителя в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя составляет не менее 24 календарных месяцев до дня подачи заявки на предоставление Гранта;

в) постановка на учет Заявителя в качестве налогоплательщика на территории Самарской области;

г) неполучение Заявителем по кредитному договору и (или) дополнительному соглашению к кредитному договору об открытии кредитной линии, указанному в подпункте «а» пункта 2.2. настоящего Стандарта, финансовой поддержки из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на цели, установленные настоящим Стандартом;

д) отсутствие у Заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

е) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

ж) отсутствие проведения в отношении Заявителя – юридического лица процедур ликвидации, банкротства, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к этому Заявителю другого юридического лица), а также приостановления деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае если Заявитель является индивидуальным предпринимателем, он не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

и) при предоставлении Гранта в период со дня вступления в силу Постановления Правительства Российской Федерации № 686 до 31 декабря 2022г. Заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в

отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) в связи с введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

к) иные требования, установленные нормативным правовым актом Самарской области.

3.2. Заявитель должен соответствовать всем требованиям, установленным п. 3.1. настоящего Стандарта.

#### **4. ПОРЯДОК ОТБОРА ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ КОМИССИЕЙ**

4.1. Заявитель самостоятельно обращается в Фонд и подает заявку на предоставление Гранта, а также документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении Гранта, в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Стандартом.

4.2. Для принятия решения о предоставлении Гранта Заявитель предоставляет в Фонд следующие документы:

1) заявка на предоставление Гранта по форме, утвержденной единоличным исполнительным органом Фонда;

2) согласие субъекта (руководителя, представителя (при наличии), учредителей / участников (физических лиц) Заявителя, акционеров (физических лиц) Заявителя, в случае предоставления персональных данных, в том числе копий паспортов и иных документов и сведений) персональных данных на обработку его персональных данных по форме, утвержденной единоличным исполнительным органом Фонда;

3) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель);

4) копии всех листов паспорта Заявителя (для индивидуального предпринимателя), руководителя Заявителя (для юридического лица);

5) копии устава, изменений и (или) дополнений к уставу (при наличии), учредительного договора (при наличии) (для юридических лиц);

6) копия кредитного договора и дополнительных соглашений к нему, предметом которого является пополнение оборотных средств;

7) копия банковской выписки с одновременным предоставлением указанной банковской выписки в электронном виде (формат - Microsoft Excel) по расчетному счету Заявителя за период с даты заключения кредитного договора (для кредитной линии с даты заключения дополнительного соглашения к кредитному договору об открытии кредитной линии) по текущую дату либо по дату, в которой полученные по кредитному договору денежные средства были использованы в полном объеме;



Банковская выписка должна содержать информацию о целевом назначении платежей.

В случае, необходимости идентификации платежей и оценки их соответствия требованиям п.2.3 настоящего Стандарта Специалистами могут быть затребованы копии платежных поручений, с отметкой Банка об исполнении, и копии первичных документов;

8) справка от Заявителя о расчете начисленных процентов по кредитному договору, по которым планируется получение компенсации, по форме утвержденной единоличным исполнительным органом Фонда;

9) справки от Банка, полученные не ранее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты подачи заявки на предоставление Гранта:

-<sup>2</sup> об уплате процентов по кредитному договору за период с даты заключения кредитного договора по текущую дату, с указанием дат и сумм платежей.

В любом случае в справке должны быть отражены платежи, по которым планируется получение компенсации;

-<sup>3</sup> справка, полученная от Банка, о целевом расходовании средств по кредитному договору, с указанием соответствия условиям п.2.3. настоящего Стандарта;

10)<sup>4</sup> справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Код по КНД 1120101) выданная в установленном законом порядке по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на получение Гранта, либо её копия, заверенная Специалистом.

В случае если по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на получение Гранта Заявитель имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Заявитель дополнительно предоставляет в Фонд справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (Форма по КНД 1160080), выданную в установленном законом порядке по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на получение Гранта, либо её копию, заверенную Специалистом;

11) заверение Заявителя о неполучении Заявителем по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на получение Гранта по кредитному договору и (или) дополнительному соглашению к кредитному договору об открытии кредитной линии, указанному в подпункте «а» пункта 2.2. настоящего Стандарта, финансовой

---

<sup>2</sup> В случае, если на момент получения справки, Банком России была отозвана лицензия Банка на осуществление банковских операций, Заявителем предоставляется копия платежного поручения, с отметкой банка об исполнении, с оплатой процентов по кредитному договору, по которым планируется получение компенсации.

<sup>3</sup> Не предоставляется в случае, если на момент получения справки, Банком России была отозвана лицензия Банка на осуществление банковских операций.

<sup>4</sup> Допускается предоставление Заявителем документа в электронной форме подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа / уполномоченного лица налогового органа. В этом случае данный документ, в офисе Фонда в присутствии Специалиста, выгружается из личного кабинета налогоплательщика, распечатывается Специалистом на бумажном носителе, с учетом требований о защите информации, и заверяется им своей подписью с указанием фамилии и инициалов, а также путем проставления надписи «копия верна».

поддержки из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на цели, установленные настоящим Стандартом, по форме утвержденной единоличным исполнительным органом Фонда;

12) Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг Заявителя<sup>5</sup> по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на получение Гранта.

4.3. Оригиналы документов Заявителя должны быть подписаны уполномоченным лицом Заявителя и скреплены оттиском печати Заявителя (при наличии печати), копии документов - заверены подписью уполномоченного лица Заявителя и оттиском печати Заявителя (при наличии печати).

Копии документов должны соответствовать оригинальным документам.

Текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

Все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях.

4.4. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной в Фонд информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Заявитель подает заявку на предоставление Гранта, а также документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении Гранта на бумажном носителе по адресу (места нахождения) Фонда в рабочие дни с 09-00 ч. до 13-00 ч. и с 14-00 ч. до 17-00 ч.

Специалист обязан в день предоставления со стороны Заявителя всех документов, указанных в п. 4.2. настоящего Стандарта, зарегистрировать соответствующую заявку на предоставление Гранта с проставлением текущей даты и номера входящего документа Фонда. Датой принятия Фондом документов Заявителя в целях настоящего Стандарта считается дата регистрации заявки на предоставление Гранта.

4.6. Срок рассмотрения заявки на предоставление Гранта Специалистами Фонда, при условии комплектности документов, определенных в п. 4.2. настоящего Стандарта составляет 5 (пять) рабочих дней.

4.7. Специалисты со дня получения полного пакета документов, необходимого для решения вопроса о предоставлении Гранта:

1) самостоятельно с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет, формируют выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в форме электронного документа, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, распечатывают ее и заверяют своей подписью;

2) рассматривают, проверяют и анализируют представленные Заявителем документы, проводят оценку соответствия условиям настоящего Стандарта и

---

<sup>5</sup> Только для акционерных обществ.

заполняют чек–лист, форма которого утверждается единоличным исполнительным органом Фонда;

3) проверяют информацию, содержащуюся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, справочно-правовых базах данных, имеющих в наличии;

4) проверяют соответствие условиям, указанным в п.2.3. настоящего Стандарта, используя для этих целей справку, полученную от Банка, о целевом расходовании средств по кредитному договору, в случае необходимости осуществляют указанную проверку собственными силами на основании иных документов;

5) осуществляют иные мероприятия, установленные локальными нормативными актами Фонда.

4.8. Специалисты вправе запросить у Заявителя дополнительные документы и (или) сведения, уточняющие информацию по предоставленным документам / сведениям и (или) разъяснения по предоставленным документам / сведениям, а Заявитель обязан предоставить их в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня следующего за днем получения запроса от Фонда.

4.9. По результатам проведенных мероприятий, предусмотренных п. 4.7. настоящего Стандарта, Специалисты готовят заключение о предоставлении Гранта с расчетом размера Гранта, либо об отказе в предоставлении Гранта.

4.10. Специалисты созывают Комиссию для рассмотрения документов Заявителя на предоставление Гранта на соответствие условиям и требованиям настоящего Стандарта, а также для рассмотрения заключения Специалистов Фонда.

4.11. Комиссия рассматривает документы Заявителя на предоставление Гранта на соответствие условиям и требованиям настоящего Стандарта, а также рассматривает заключения Специалистов.

4.12. Комиссия на основании предоставленных Заявителем документов и проведенных Специалистами мероприятий, принимает одно из следующих решений:

4.12.1. о соответствии условиям и требованиям настоящего Стандарта и одобрении сделки по предоставлению Гранта Заявителю с указанием размера Гранта, подлежащего предоставлению Заявителю;

4.12.2. о несоответствии условиям и требованиям настоящего Стандарта и отказе в предоставлении Гранта Заявителю.

4.13. Фонд в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявки на получение Гранта, обязан подтвердить предоставление Гранта Фондом или сообщить об отказе в таковом, указав причины (основания) для отказа.

Фонд информирует Заявителя о принятом решении путем направления Заявителю сообщения любым доступным способом на любой почтовый адрес либо адрес электронной почты, либо телефон, указанные в заявке на предоставление Гранта.

4.14. Заявитель вправе отозвать заявку на предоставление Гранта. Документы, представленные в Фонд и отозванные Заявителем, остаются без рассмотрения, при этом Заявителю не возвращаются.

4.15. Расходы, связанные с подготовкой и представлением в Фонд документов, несет Заявитель.

## **5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА.**

5.1. В случае принятия решения, указанного в пп. 4.12.1. п. 4.12. настоящего Стандарта Фонд в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявки на получение Гранта:

- оформляет проект Договора по типовой форме, утверждаемой единоличным исполнительным органом Фонда;
- знакомит Заявителя с проектом Договора, а также с иными документами, связанными с оформлением Договора, до его заключения;
- заключает Договор с Заявителем;
- осуществляет перечисление денежных средств Гранта на расчетный счет Заявителя. Денежные средства перечисляются на основании заключенного Договора Заявителю в порядке и на условиях, установленных в Договоре. Грант считается предоставленным в день списания денежных средств со счета Фонда.

5.3. Фонд обеспечивает учет и хранение заключенных Договоров, включая документов, послуживших основанием для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Гранта в порядке и сроки, установленные локальными нормативными актами Фонда.

5.4. В случае незаключения Договора в течение срока, указанного в п. 5.1. настоящего Стандарта, по обстоятельствам, не зависящим от Фонда, по истечении указанного срока Заявитель вправе вновь обратиться в Фонд с заявкой на предоставление Гранта с соблюдением установленной процедуры и предоставлением полного пакета документов в соответствии с настоящим Стандартом без учета предыдущего обращения.

5.5. Подписывая Договор, Заявитель выражает свое согласие на осуществление Министерством промышленности и торговли Самарской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления Гранта.

5.6. Подписывая Договор, Заявитель подтверждает, что ознакомлен с порядком и сроком возврата средств, полученных по Договору, в случае установления Министерством промышленности и торговли Самарской области или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения условий и порядка предоставления Гранта.

ГФРП СО

12 (двенадцать) Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

Председатель Наблюдательного совета

Секретарь Наблюдательного совета



*[Handwritten signature]*