

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора АО МКК «ГФСО» -
управляющей организации ГФРП СО
№ 9 от «14» октября 2021 года
(Приложение №2 к Приказу)

**ПОЛОЖЕНИЕ ФОНДА
ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИЦ,
ВЗАИМОДЕЙСТВУЮЩИХ С ФОНДОМ
ПО ВОПРОСАМ, СВЯЗАННЫМ С ЗАЕМНЫМИ И
ИНЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
ПРАВООТНОШЕНИЯМИ**

Самара

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об особенностях обработки и защиты персональных данных лиц, взаимодействующих с некоммерческой организацией – фонд «Государственный фонд развития промышленности Самарской области» (далее – Фонд, Оператор) по вопросам, связанным с заемными и иными гражданскими правоотношениями (далее – Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Цели разработки Положения:

- определение порядка обработки персональных данных физических лиц, взаимодействующих с Фондом в рамках рассмотрения Фондом заявок на предоставление займа, а также документов и сведений, необходимых для решения вопроса о предоставлении займа, заключения договора целевого займа и исполнения обязательств по договору целевого займа, заключения обеспечительных договоров и исполнения обязательств по обеспечительным договорам;
- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, а также установление ответственности лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований, регулирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

- *персональные данные* - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- *оператор* – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- *субъект персональных данных* – определенное или определяемое физическое лицо, вступающее в правоотношения с Фондом и предоставляющее свои персональные данные;
- *автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- *обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- *распространение персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- *предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- *блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- *уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- *обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится

невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- *трансграничная передача персональных данных* – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

- *конфиденциальность персональных данных* – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не раскрывать третьим лицам и не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- *информация* – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- *доступ к информации* – возможность получения информации и ее использования;

- *документированная информация* – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе, но не исключительно, защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Фонд должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Состав, цели и задачи обработки персональных данных

3.1. В соответствии с разделом 1 настоящего Положения Оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, является Фонд.

Фонд, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных.

3.2. Настоящим Положением лицом, ответственным за организацию обработки

персональных данных в Фонде, определяется управляющая организация Фонда – Акционерное общество Микрокредитная компания «Гарантийный фонд Самарской области» (далее - АО МКК «ГФСО»). В связи с чем, издание отдельного приказа об этом не требуется.

Также настоящим Положением устанавливается, что АО МКК «ГФСО», как лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Фонде, несет ответственность за сохранность персональных данных (материальных носителей персональных данных) лиц, взаимодействующих с Фондом.

Сотрудники АО МКК «ГФСО», получившие доступ к персональным данным, обрабатываемым Фондом, при обработке персональных данных обязаны руководствоваться действующим законодательством РФ, а также локальными нормативными актами Фонда и АО МКК «ГФСО» по вопросам обработки персональных данных.

3.3. Субъектами персональных данных в соответствии с настоящим Положением являются:

- клиент-физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;
- физические лица, входящие в состав органов управления клиента-юридического лица;
- физические лица, являющиеся представителями клиентов-индивидуальных предпринимателей, и (или) клиентов-юридических лиц;
- физические лица, выступающие поручителями по договорам займа;
- физические лица, выступающие залогодателями по договорам займа;
- контрагенты и иные физические лица, заключающие гражданско-правовые договоры с Фондом.

3.4. К персональным данным относятся:

- фамилия, имя и отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- контактная информация (тел., e-mail);
- семейное положение, состав семьи;
- социальное положение;
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС));
- сведения об образовании;
- сведения о местах работы (адрес, название организации, сфера деятельности, профессия, должность, телефон, стаж работы, доход);
- сведения об имущественном положении (доходы, имущество и пр.);
- иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных.

3.5. Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- рассмотрения Фондом заявки на предоставление займа, а также документов и сведений, необходимых для решения вопроса о предоставлении займа, в т.ч. для проверки благонадежности субъекта персональных данных;
- заключения договора целевого займа и исполнения обязательств по договору целевого займа, заключения обеспечительных договоров и исполнения обязательств по обеспечительным договорам,
- совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, предоставления субъекту персональных

данных информации об оказываемых Фондом услугах.

3.6. Фондом/АО МКК «ГФСО» осуществляется обработка исключительно тех персональных данных, которые относятся к категории общих. Специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные не обрабатываются.

3.7. Обработка персональных данных осуществляется без использования Фондом средств автоматизации.

3.8. Обработка персональных данных осуществляется для решения следующих задач:

- 1) выдача и обслуживание займов;
- 2) контроль за исполнением договоров;
- 3) бухгалтерский учет;
- 4) контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда;
- 5) формирования системы обслуживания клиентов.

4. Порядок сбора персональных данных

4.1. Обработка персональных данных возможна только с согласия субъекта персональных данных, либо без его согласия в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку. Примерная типовая форма представлена в Приложении № 1 к Положению (**Приложение №1**). Конечная итоговая форма согласия, ее последующая корректировка - утверждается приказом единоличного исполнительного органа Фонда без внесения изменений в настоящее Положение.

4.3. Согласие на обработку персональных данных оформляется в письменном виде, и должно включать в себя в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

4.4. В случаях, когда Фонд может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (**Приложение № 2**). В уведомлении Фонд обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях

отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.5. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

4.6. Фонд не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта, касающиеся его расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

4.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в порядке направления соответствующего письменного отзыва в адрес Фонда по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично под расписку представителю Фонда не позднее, чем за 1 (Один) месяц до даты вступления соответствующего отзыва в силу. В этом случае Фонд прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки персональных данных субъекта, установленные законодательством РФ или документами Фонда, регламентирующим вопросы обработки персональных данных.

4.8. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4.9. При обращении, письменном запросе субъекта персональных данных или его представителя - Фонд предоставляет ему сведения, указанные в п. 4.8 настоящего Положения, в доступной форме. При этом, в этих сведениях не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос может быть направлен также в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок использования и хранения персональных данных

5.1. Субъекты персональных данных при получении от них согласия на обработку персональных вправе ознакомиться с настоящим Положением, а именно с перечнем собираемых и используемых сведений (информации), с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных. Для целей ознакомления субъекта персональных

данных – Фонд размещает настоящее Положение на официальном сайте или в общедоступном месте в офисе Фонда.

5.2. Персональные данные субъектов предоставляются, проходят дальнейшую обработку и хранятся на бумажных носителях.

5.3. Персональные данные субъектов хранятся на бумажных носителях в личных делах (досье) клиентов.

5.4. Примерный перечень документов, содержащихся в личном деле клиента:

- анкета клиента, поручителя, залогодателя, иного контрагента;
- копия документа удостоверяющего личность (паспорт либо иной заменяющий его документ);
- копия свидетельства о присвоении ИНН;
- копия свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- договор займа, залога, поручительства, иные гражданско-правовые договоры;
- правоустанавливающие и правоподтверждающие документы на имущество;
- иные документы, содержащие информацию персонального характера клиента.

5.5. Персональные данные субъектов хранятся в металлических несгораемых шкафах/сейфах, запирающихся на ключ, доступ к которым ограничен. Кабинеты, в которых находятся такие шкафы/сейфы, должны, в свою очередь, также запираются на ключ.

5.6. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечению установленных сроков хранения информации, по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Согласие в рамках заемных правоотношений предоставляется на срок рассмотрения заявки на предоставление займа, а также документов и сведений, необходимых для решения вопроса о предоставлении займа и (или) заключения договора целевого займа и исполнения обязательств по договору целевого займа, заключения обеспечительных договоров и исполнения обязательств по обеспечительным договорам, совершения иных действий, возникающих в связи с исполнением (неисполнением, ненадлежащим исполнением) договора целевого займа, обеспечительных договоров, а также в течение 5 (Пяти) лет после прекращения действия указанных договора/ов и правоотношений по любым основаниям.

6. Порядок доступа к персональным данным

6.1. Право доступа к персональным данным в части их касающейся имеют сотрудники АО МКК «ГФСО», занимающие соответствующие должности, утвержденные приказом единоличного исполнительного органа АО МКК «ГФСО».

6.2. Сотрудник АО МКК «ГФСО», получивший допуск к персональным данным, должен быть ознакомлен с особенностями (порядком) работы с персональными данными, установленными настоящим Положением, Политикой Фонда в отношении обработки персональных данных, действующим законодательством РФ.

6.3. При получении доступа к персональным данным таким сотрудником подписывается обязательство о неразглашении персональных данных (**Приложение № 3**).

6.4. Право входа в помещения, где обрабатываются персональные данные, имеют только лица, непосредственно работающие в данном помещении.

Иные лица имеют право пребывать в помещениях, где обрабатываются (хранятся) персональные данные, только в присутствии лиц, непосредственно работающих в данных помещениях.

По окончании рабочего дня лица, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

- убрать бумажные носители персональных данных и электронные (в случае наличия таковых) носители персональных данных (диски, флеш-карты) в шкафы;
- отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение;
- закрыть окна;

- закрыть двери.

Фонд должен обеспечить охрану офисного помещения, где обрабатываются персональные данные.

6.5. Лица, имеющие право доступа в помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных, несут ответственность за недопущение пребывания в помещении лиц, не имеющих права доступа в данное помещение, и сторонних лиц в отсутствие лиц, имеющих право доступа в данное помещение.

6.6. Контроль соблюдения настоящего порядка доступа осуществляется АО МКК «ГФСО», как лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Фонде.

7. Меры по обеспечению защиты персональных данных

7.1. Фонд при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, применяемые Фондом, планируются и реализуются в целях обеспечения соответствия требованиям ФЗ «О персональных данных».

7.3. В соответствии с ФЗ «О персональных данных» Фонд самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения требований законодательства. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, путем применения (внедрения) следующих мер:

7.3.1. Правовые меры:

- ознакомление лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Фонда в отношении персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

- разработка и внедрение Положения об особенностях обработки и защиты персональных данных лиц, взаимодействующих с Фондом по вопросам, связанным с заемными и иными гражданскими правоотношениями, а также иных локальных актов по вопросам, касающимся обработки персональных данных;

- иные меры.

7.3.2. Организационные меры:

- установление порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, политике Фонда в отношении обработки персональных данных, иным локальным актам Фонда;

- определение ответственного за организацию обработки персональных данных в Фонде (определяется на основании настоящего Положения);

- осуществление контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных, анализ их защищенности;

- утверждение мест хранения материальных носителей персональных данных;

- утверждение списка лиц, имеющих доступ к персональным данным;

- иные меры.

7.3.3. Технические меры:

- обустройство помещений, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные, несгораемыми шкафами, запирающимися на ключ, для надлежащего хранения и

защиты таких данных (сами помещения (кабинеты) также должны запираются на ключ);

- охрана помещений Фонда
- защита паролем компьютеров;
- антивирусная защита;
- оборудование помещений системой пожаротушения;
- обеспечение информационной безопасности оператора;
- иные меры.

8. Положение об оценке вреда оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, а также о недопущении Фондом вреда при обработке персональных данных

8.1. Недопущение вреда является одним из направлений обеспечения общей безопасности оператора и представляет собой комплекс правовых, организационных и технических мер, предпринимаемых в соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных».

8.2. Под вредом понимается моральный вред и/или материальный ущерб субъекта персональных данных и/или Фонда, который реально причинен или может быть причинен в случае нарушения требований ФЗ «О персональных данных». Размер вреда определяется в соответствии с гражданским законодательством. Соотношение вреда и принимаемых Фондом мер, направленных на предупреждение, недопущение и/или устранение его последствий, установлены настоящим разделом.

Оценкой вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, является определение юридических или иным образом затрагивающих права и законные интересы последствий в отношении субъекта персональных данных, которые могут возникнуть в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных.

К юридическим последствиям относятся случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или иным образом затрагивающее его права, свободы и законные интересы.

8.3. Обработку персональных данных, в том числе реализацию общих мер по недопущению вреда, организует АО МКК «ГФСО», как лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Фонде.

8.3.1. АО МКК «ГФСО» координирует действия всех подразделений (работников) по вопросам недопущения вреда.

8.3.2. АО МКК «ГФСО» организует правовое, методическое и техническое сопровождение обработки персональных данных с целью недопущения вреда.

8.3.3. Сотрудники АО МКК «ГФСО» рассматривают обращения и запросы субъектов персональных данных, которым причинен вред, принимает меры по устранению последствий вреда.

8.4. Процедуры, направленные на предупреждение вреда:

8.4.1. Соблюдение установленных законодательством и локальными актами Фонда процедур (порядка) получения, обработки, хранения, предоставления и распространения персональных данных.

8.4.2. Выявление нарушений установленных регламентов и доведение информации о нарушениях единоличного исполнительного органа.

8.4.3. Предупреждение субъектов персональных данных о рисках причинения вреда в ходе обработки персональных данных.

8.5. Процедуры, направленные на устранение вреда:

8.5.1. Своевременное обнаружение допущенных нарушений процедур (порядка) обработки персональных данных и незамедлительное пресечение таких нарушений.

8.5.2. Оценка уже причиненного вреда, фиксация мер, принятых Фондом по

недопущению вреда, и их сопоставление.

8.5.3. Информирование субъектов персональных данных о допущенных нарушениях, о рисках и о подлежащих принятию мерах.

8.5.4. Компенсация причиненного вреда.

8.5.5. Привлечение лиц, допустивших причинение вреда, к ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.6. Процедуры, направленные на устранение последствий вреда:

8.6.1. Восстановление деловой репутации Фонда.

8.6.2. Корректировка соответствующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы обработки персональных (при необходимости).

9. Особенности обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

9.1. Обработка Фондом персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка) при непосредственном участии человека.

9.2. Персональные данные при их неавтоматизированной обработке должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

9.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

9.4. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники организации-оператора или лица, осуществляющие такую обработку по договору с оператором), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Фонда (при их наличии).

9.5. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

1) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

2) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

3) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

4) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

9.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

9.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

9.8. Правила, предусмотренные пунктами 9.6 и 9.7 настоящего раздела Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

9.9. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

9.10. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

9.11. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

9.12. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

10. Порядок передачи информации, содержащей персональные данные

10.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные Фонда могут быть переданы правоохранительным, судебным органам и другим учреждениям в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также в иных случаях, установленных федеральным законом.

10.2. Запрещается сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке

путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

10.3. Передача информации третьей стороне возможна при письменном согласии субъекта (**Приложение № 4**) или в иных случаях, предусмотренных законодательством, локальными актами Фонда или согласием на обработку персональных данных субъекта.

11. Порядок уничтожения персональных данных

11.1. Уничтожение персональных данных субъекта подразумевает прекращение какого-либо доступа к персональным данным субъекта.

11.2. Уничтожение персональных данных осуществляется:

11.2.1. по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено нормативно-правовыми актами – в течение 30 дней;

11.2.2. при предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 рабочих дней;

11.2.3. если невозможно обеспечить правомочность обработки персональных данных – в течение 10 рабочих дней;

11.2.4. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных – в течение 30 дней.

11.3. АО МКК «ГФСО» осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

11.4. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается комиссией АО МКК «ГФСО», состав которой утверждается приказом единоличного исполнительного органа АО МКК «ГФСО». По итогам заседания составляется акт о выделении документов к уничтожению (**Приложение № 5**), опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность.

11.5. Уничтожение персональных данных должно производиться способом, исключающим возможность восстановления этих персональных данных на носителе. Способ уничтожения персональных данных может быть реализован с помощью штатных средств или с привлечением третьих лиц, специализирующихся на уничтожении документов.

11.6. Бумажные носители документов при уничтожении персональных данных уничтожаются, персональные данные в информационных системах персональных данных (при наличии таковых в Фонде) – обезличиваются.

Персональные данные восстановлению не подлежат.

11.7. Операция уничтожения персональных данных необратима.

11.8. По окончании процедуры уничтожения АО МКК «ГФСО», как лицом, ответственным за обработку персональных данных в Фонде, составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные (**Приложение № 6**).

12. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

12.1. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения единоличным исполнительным органом Фонда и действует бессрочно, кроме случаев его полной замены новым Положением.

13.2. Все изменения в Положение вносятся приказом единоличного исполнительного органа Фонда.

13.3. В части вопросов, касающихся обработки и защиты персональных данных и не урегулированных настоящим Положением, АО МКК «ГФСО» как управляющая организация Фонда и лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Фонде, руководствуется действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами в сфере персональных данных, действующими в АО МКК «ГФСО»

13.4. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет АО МКК «ГФСО», как управляющая организация Фонда и лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Фонде.

*Приложение № 1 к Положению об особенностях обработки и защиты
персональных данных лиц, взаимодействующих с Фондом
по вопросам, связанным с заемными
и иными гражданскими правоотношениями*

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
(Примерная типовая форма)

В некоммерческую организацию – фонд «Государственный фонд развития
промышленности Самарской области»

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

девичья фамилия (если имеется) _____ пол _____, дата рождения __.__._____,
место рождения _____,
гражданство _____, паспорт серия _____ № _____,
кем выдан _____,
дата выдачи _____, код подразделения _____,
зарегистрированный (-ая) по адресу: индекс _____, _____,

ИНН _____ (если имеется), СНИЛС _____ (если имеется),
адрес электронной почты _____,

настоящим предоставляю некоммерческой организации – фонду «Государственный фонд развития промышленности Самарской области» (ОГРН 1196313076398, ИНН 6317141121, адрес (место нахождения): 443100, Самарская область, г.о. Самара, вн. р-н Ленинский, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д.211, оф. 206,208,209,210,216,218,219,221, адрес сайта в сети «Интернет»: <https://frp63.ru/>) (далее – Оператор, Фонд) свое согласие на обработку моих персональных данных всеми способами, указанными в настоящем Согласии, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое Согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Лицо, которое будет осуществлять обработку персональных данных по поручению Оператора: Акционерное общество Микрокредитная компания «Гарантийный фонд Самарской области» (ОГРН 1156313090010, ИНН 6315007931, адрес юридического лица: 443100, Самарская область, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 211, оф. 206, 208, 209, 210, 216, 218, 219, 221, адрес сайта в сети «Интернет»: <https://gfso.ru/>), являющееся управляющей организацией по отношению к Фонду.

Согласие предоставляется мною в целях рассмотрения Фондом заявки на предоставление займа, а также документов и сведений, необходимых для решения вопроса о предоставлении займа, заключения договора целевого займа и исполнения обязательств по договору целевого займа, заключения обеспечительных договоров и исполнения обязательств по обеспечительным договорам, совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Фондом услугах, а также для проверки моей благонадежности.

Настоящее Согласие распространяется на следующую информацию, включая, но не ограничиваясь: мои фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, адрес фактического проживания, сведения о документе, удостоверяющем личность (паспортные данные), ИНН, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты,

семейное положение, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, должность, место работы, стаж работы, доходы, расходы и иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени Фонду (за исключением специальных категорий персональных данных и биометрических персональных данных) в связи с рассмотрением Фондом заявления на предоставление микрозайма, а также документов и сведений, необходимых для решения вопроса о предоставлении займа, заключением и исполнением вышеуказанных договоров и необходимую для исполнения последних.

Настоящее Соглашение предоставляется на срок рассмотрения заявки на предоставление займа, а также документов и сведений, необходимых для решения вопроса о предоставлении займа и (или) заключения договора целевого займа и исполнения обязательств по договору целевого займа, заключения обеспечительных договоров и исполнения обязательств по обеспечительным договорам, совершения иных действий, возникающих в связи с исполнением (неисполнением, ненадлежащим исполнением) договора целевого займа, обеспечительных договоров, а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия указанных договора/ов и правоотношений по любым основаниям.

Настоящее Соглашение может быть отозвано в порядке направления соответствующего письменного отзыва в адрес Фонда по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично под расписку представителю Фонда не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты вступления соответствующего отзыва в силу. В этом случае Фонд прекращает обработку моих персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки персональных данных Субъекта, установленные законодательством РФ или документами Фонда, регламентирующих вопросы обработки Персональных данных.

Настоящее Соглашение предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, но не ограничиваясь: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление иных необходимых действий с моими персональными данными с учётом действующего законодательства РФ.

Обработка моих персональных данных осуществляется Оператором без использования средств автоматизации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе государственным и (или) муниципальным органам власти, включая министерство промышленности и торговли Самарской области, министерство экономического развития и инвестиций Самарской области, министерство имущественных отношений Самарской области), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передаче Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично, включая мои персональные данные, таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее Соглашение считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учётом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего Соглашения.

Подпись: _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (если имеется) полностью)

*Приложение № 2 к Положению об особенностях обработки и защиты
персональных данных лиц, взаимодействующих с Фондом
по вопросам, связанным с заемными
и иными гражданскими правоотношениями*

**Согласие субъекта персональных данных
на получение его персональных данных от третьих лиц**

в некоммерческую организацию – фонд «Государственный фонд развития
промышленности Самарской области»

Я _____,
паспорт серия _____ номер _____, выданный _____

_____ ,
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», даю согласие ГФРП СО (ОГРН 1196313076398, ИНН 6317141121, адрес (место
нахождения): 443100, Самарская область, г.о. Самара, вн. р-н Ленинский, г. Самара, ул.
Молодогвардейская, д.211, оф. 206,208,209,210,216,218,219,221, адрес сайта в сети
«Интернет»: <https://frp63.ru>), на получение моих персональных
данных _____

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))

Для обработки в целях: _____

(указать цели обработки)

У следующих лиц: _____

(указать ФИО физического лица или наименование организации, у которых получают данные)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной
форме. О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных,
а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях
отказа дать письменное согласие на их получение предупрежден(-а).

Подпись и расшифровка подписи заявителя: _____ / _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3 к Положению об особенностях обработки и защиты персональных данных лиц, взаимодействующих с Фондом по вопросам, связанным с заемными и иными гражданскими правоотношениями

Обязательство о неразглашении персональных данных

в некоммерческую организацию – фонд «Государственный фонд развития промышленности Самарской области»

Я _____,
_____, паспорт серия _____ номер _____, выданный _____,
_____, зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

в соответствии с Положением об особенностях обработки и защиты персональных данных лиц, взаимодействующих с ГФРП СО по вопросам, связанным с заемными и иными гражданскими правоотношениями, обязуюсь перед некоммерческой организацией – фонд «Государственный фонд развития промышленности Самарской области» ОГРН 1196313076398, ИНН 6317141121 (далее – ГФРП СО):

1) не разглашать и не передавать третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, сведения, содержащие персональные данные лиц, взаимодействующих с ГФРП СО по вопросам, связанным с заемными и иными гражданскими правоотношениями, которые мне будут доверены или станут известны в связи с реализацией прав и исполнением обязанностей по работе в Акционерном обществе Микрокредитная компания «Гарантийный фонд Самарской области», являющемся управляющей организацией по отношению к ГФРП СО и лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ГФРП СО;

2) выполнять в части меня касающейся требования приказов, инструкций, положений, иных локальных актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных;

3) в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, содержащие персональные данные лиц, взаимодействующих с ГФРП СО по вопросам, связанным с заемными и иными гражданскими правоотношениями, а также в случае утери носителей информации, содержащих такие сведения, немедленно сообщить об этом руководителю;

4) не производить преднамеренных действий, нарушающих достоверность, целостность или конфиденциальность хранимых и обрабатываемых персональных данных лиц, взаимодействующих с ГФРП СО по вопросам, связанным с заемными и иными гражданскими правоотношениями.

До моего сведения также доведены с разъяснениями Положение об особенностях обработки и защиты персональных данных лиц, взаимодействующих с ГФРП СО по вопросам, связанным с заемными и иными гражданскими правоотношениями, Политика ГФРП СО в отношении обработки персональных данных.

Мне известно, что нарушение этого обязательства может повлечь ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Подпись/ФИО _____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__ г.

*Приложение № 4 к Положению об особенностях обработки и защиты
персональных данных лиц, взаимодействующих с Фондом
по вопросам, связанным с заемными
и иными гражданскими правоотношениями*

**Согласие субъекта персональных данных
на передачу его персональных данных третьей стороне**

Я _____,
_____, паспорт серия _____ номер _____, выданный

_____, зарегистрированный(-ая) по
адресу: _____,

адрес электронной почты _____,

даю согласие некоммерческой организации – фонд «Государственный фонд развития промышленности Самарской области» (ОГРН 1196313076398, ИНН 6317141121, адрес (место нахождения): 443100, Самарская область, г.о. Самара, вн. р-н Ленинский, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д.211, оф. 206,208,209,210,216,218,219,221, адрес сайта в сети «Интернет»: <https://frp63.ru>, на передачу следующих моих персональных данных, относящихся к категории общих:

- | | | | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|--------------------|--------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | ФИО | <input type="checkbox"/> | Адрес | <input type="checkbox"/> | Образование |
| <input type="checkbox"/> | Дата рождения | <input type="checkbox"/> | Паспортные данные | <input type="checkbox"/> | Доходы |
| <input type="checkbox"/> | Место рождения | <input type="checkbox"/> | Семейное положение | <input type="checkbox"/> | Должность |
| <input type="checkbox"/> | Другие (из общей категории): _____
<small>(перечислить дополнительные категории персональных данных)</small> | | | | |

Для обработки в целях: _____

(указать цели обработки)

Следующим лицам: _____

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: передача третьей стороне с условием обеспечения конфиденциальности передаваемых сведений.

Настоящее согласие распространяется исключительно на те персональные данные, категории и состав которых указаны в настоящем согласии.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение _____.

Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Подпись/ФИО _____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__ г.

*Приложение № 5 к Положению об особенностях обработки и защиты
персональных данных лиц, взаимодействующих с Фондом
по вопросам, связанным с заемными
и иными гражданскими правоотношениями*

**АКТ № ____
о выделении документов к уничтожению**

г. Самара

« ____ » _____ 20__ г.

На основании _____

(название и выходные данные перечня документов с указанием сроков их хранения)

отобраны к уничтожению следующие документы:

№ п/п	Заголовок дела или групповой заголовок документов	Крайние даты	Номера описей	Индекс дела по номенклатуре или № дела по описи	Кол-во ед. хр.	Сроки хранения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого _____ ед. хр. за _____ годы.
(цифрами и прописью)

Председатель комиссии: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____

*Приложение № 6 к Положению об особенностях обработки и защиты
персональных данных лиц, взаимодействующих с Фондом
по вопросам, связанным с заемными
и иными гражданскими правоотношениями*

**Акт об уничтожении документов,
содержащих персональные данные**

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Комиссией по уничтожению документов, созданной на основании приказа единоличного исполнительного органа АО МКК «ГФСО» №__ от __.__.20__ г., в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

составлен акт о том, что документы, полученные по акту №__ от __.__.20__ г. о выделении документов к уничтожению были полностью уничтожены путем _____ в нашем присутствии.

Председатель комиссии: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____

ГФРП СО

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
11 (Свертасува) лист (а/ов)

Генеральный директор АО МКК «ГФСО» -
управляющей организации ГФРП СО

Ю.Б. Красина

